广东宏工物料自动化系统有限公司公司招聘需求

广东宏工物料自动化系统有限公司公司提供招聘岗位数 12 个，合计招聘 60 人。

企业简介：广东宏工物料自动化系统有限公司，成立于2008年，总部位于广东省东莞市，是国家高新技术企业，为客户提供物料的气力输送系统、粉体输送系统、自动配料系统、真空上料系统、储存破拱系统、计量配料系统等一系列完善的物料处理系统解决方案。在物料处理和工业自动化领域孜孜以求、持续创新、不断超越，引领着国内物料自动化行业的发展方向。公司在职员工近500人，拥有两个研发团队（粉体系和匀浆系），三个制造中心（东莞、无锡和株洲）、四个设计团队，其中产品研发和项目设计人员多达200名。经过十余年的努力，宏工现已发展成为市场占有率居全国前列的行业领先企业。

在产品研发上，宏工坚持“让物料处理更简单”的使命。宏工具有强大的自主研发与自主创新能力，与国家211、985重点院校进行产学研合作，目前已组建成一个媲美欧美的自动化设备研发团队。2019年宏工投资6亿元，在湖南株洲建设以“工程研发”为核心的大型生产基地（200亩），正逐步实现变被动设计为主动研发的华丽转身。

为实现 “成为全球领先的物料处理系统综合服务商”愿景，且正值宏工倍增式快速发展与IPO上市阶段，诚邀大量优秀学子加入我们共创未来！

招聘岗位1：工艺助理工程师（方案）

工作地点：东莞

招聘人数：4

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．化学工程与工艺，食品科学与工程类等相关专业。

岗位职责：

1．根据客户需求，提出自动化解决方案，并配合客户完成产线整体规划；  
2．绘制解决方案的设计图纸——工艺流程图、生产线规划布置图、三维图；  
3．技术文件制作——系统设备清单、方案说明、技术协议；  
4．应标文件制作——根据客户招标文件要求，制作投标文件；  
5．技术转交——将已签项目的技术资料，转交项目设计部进行项目详细设计，并通过会议的形式介绍项目情况，解答相关疑问。

招聘岗位2：设计助理工程师

工作地点：东莞

招聘人数：15

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．机械设计制造及其自动化、机电一体化等相关专业。

岗位职责：

1．制作图设计绘制、设备BOM表制作；

2．设备下发制作后与生产部门进行技术交底；

3．协助工程师工作。

招聘岗位3：品质助理工程师

工作地点：东莞

招聘人数：2

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．机械设计制造及其自动化、机电一体化等相关专业。

岗位职责：

1、制定过程质量（工序与成品）检验规范；

2、指导过程检验员日常检验工作；

3、主导工序质量的改善与能力提升；

4、主导组织过程质量与产品质量的审核工作；

5、质量统计工具的引进与应用；

6、安装现场质量的指导。

招聘岗位4：研发助理工程师

工作地点：株洲

招聘人数：8

任职要求：

1．2020年应届毕业生，硕士及以上学历；

2．机械设计制造及其自动化专业。

岗位职责：

1. 根据产品研发要求进行实验方案设计；
2. 根据产品性能及成本要求，选取合适的原材料进行产品研发；
3. 根据客户反馈的产品品质的信息，进行技术优化，改善、提升产品品质；

 4.总结实验结果，并按规定格式形成技术文档；

 5.对内外部客户提出的技术需求给予解决方案或现场技术支持。

招聘岗位5：工艺助理工程师

工作地点：东莞

招聘人数：3

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．机械设计制造及其自动化、机电一体化等专业。

岗位职责：

1．工艺的编制；

2．工艺的问题处理；

3．工艺的修改；

4．技术支持。

招聘岗位6：生产储干

工作地点：东莞

招聘人数：2

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．机械设计制造及其自动化、机电一体化等专业。

岗位职责：

1．部门管理制度建设与管理，生产计划的实施工作；

2．产品质量的管理，部门人员的管理；

3．生产设备管理，部门的日常管理。

招聘岗位7：销售助理专员

工作地点：东莞

招聘人数：6

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．理工类、市场营销等专业。

岗位职责：

1．协助销售工作，销售合同的管理工作；

2．售后配件报价工作，售后费用开票及收款；

3．销售部内部文件档案管理，对销售部人员行程安排；

4．其他相关工作。

招聘岗位8：项目管理助理工程师

工作地点：东莞

招聘人数：3

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．机械工程，机械设计制造及其自动化，机械电子工程，过程装备与控制工程等专业。

岗位职责：

1．协助项目的启动与计划的制定；

2．监控与跟进项目进度；

3．施工现场管理；

4．现场物料管理；

5．费用管理、工程验收管理、生产安全管理；

6．其它相关工作。

招聘岗位9：电气助理工程师

工作地点：东莞

招聘人数：10

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．自动化，电气工程等专业。

岗位职责：

1根据机电对接表,能够独立设计电气控制系统并转化成图纸和清单；  
2.熟悉西门子元件选型、PLC编程、通讯、触摸屏组态；  
3.熟悉博途软件、熟练操作word、excel等办公软件，熟悉CAD软件；  
4.有良好的沟通能力,敬业、细心、抗压力极强；  
5.办事有原则，有较高的职业素养，工作积极主动，有一定的团队精神；  
6.能适应出差、现场调试。

招聘岗位10：会计助理专员

工作地点：东莞

招聘人数：2

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．财务管理、会计学、审计学等专业。

岗位职责：

1. 协助整理财务审计、评估、政府申报项目及外部机构尽职调查等各专项工作所需的财务资料；
2. 负责会计凭证归档以及财务档案管理；
3. 负责填报财政局外经委系统月统计报表及年度报表；
4. 负责填报市政府中小企业监测平台月统计报表；
5. 负责填报统计办月报表及年度报表。

招聘岗位11：采购助理工程师

工作地点：东莞

招聘人数：3

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．供应链管理、物流管理、机械类等专业。

岗位职责：

1．订单下单及追踪到货；

2．往来对账及支付；

3．供应商关系及采购品质异常的处理；

4．订单合同管理；

5．协助部门工作。

招聘岗位12：人力资源助理专员

工作地点：东莞

招聘人数：2

任职要求：

1．2020年应届毕业生，本科及以上学历；

2．人力资源管理、企业管理等专业。

岗位职责：

1．入职、离职手续办理；

2．社保、公积金办理；

3．协助培训工作；

4．来访接待与服务；

5．其他相关工作。

应聘方式：可通过就业网络平台在线直接应聘，[或发送应聘简历至企业招聘邮箱zhongshiwei@gd-hg.cn](mailto:或发送应聘简历至企业招聘邮箱zhongshiwei@gd-hg.cn)

联系人：钟先生 13602363272